වාණිජ දෙපාර්තමේන්තුවෙහි ජ්‍යෙෂ්ඨ විධායක සේවා ගණය සඳහා වන

බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය

01. සම්බන්ධ වන ආයතන

1.1 දෙපාර්තමේන්තුව : වාණිජ දෙපාර්තමේන්තුව

යොමු අංකය : වාණි/ආ/අ.අ.ජ/269 දිනය : 2014.09.17

1.2 අමාත්‍යාංශය : කර්මාන්ත හා වාණිජ කටයුතු අමාත්‍යාංශය

යොමු අංකය : I&C/COM/2/2/167 දිනය : 2016/01/27

1.3 කළමනාකරණ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් තනතුරු අනුමත කිරීම.

යොමු අංකය : DMS/1121 දිනය : 2014.06.25

1.4 ආයතන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ නිර්දේශය :

යොමු අංකය : EST -3/RECRU/03/13303 දිනය : 2015.09.10

1.5 ජාතික වැටුප් කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශය:

යොමු අංකය : NPC/02/019/024/SR දිනය : 2014.11.07

1.6 රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය :

යොමු අංකය : PSC/EST/03-01-19/01/2015 දිනය : 2016.01.07

02. පත් කිරීම් බලධරයා : රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

03. සේවා ගණය පිළිබඳ විස්තර

3.1. සේවා ගණය : ජ්‍යෙෂ්ඨ විධායක

3.2. ශ්‍රේණි: විශේෂ

3.3. පැවරෙන කාර්යභාරය පිළිබඳව පොදු නිර්වචනය

අභිමතානුසාරී බලය හිමිවන්නා වූ ද, ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය, විධානය හා තීරණ ගැනීමේ කාර්යයට සෘජුවම ඇතුලත් වන්නා වූද, කාර්යභාරයක් පැවරෙන සේවා ගණයකි.

(i) බහු පාර්ශ්වික ,ද්වි පාර්ශ්වික හා කලාපීය වෙළඳ සබඳතා පර්යේෂණ හා සංවර්ධන ,මානව සම්පත් ධාරිතා ප්‍රවර්ධන සහ පොදු පරිපාලනමය හා මූල්‍ය කටයුතු අධීක්ෂණය

3.4. කාර්යයන් පැවරීම

මෙම සේවා ගණයට පැවරෙන කාර්යයන් අතුරින් ඕනෑම කාර්යයක් සේවයේ අවශ්‍යතාව මත ජ්‍යෙෂ්ඨතාව හා කුසලතාව පදනම් කොට ගෙන දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන විසින් පවරනු ලැබිය හැක.

04. තනතුරෙහි/ තනතුරුවල ස්වභාවය : මෙම තනතුර ස්ථිර, විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය.

05. වැටුප් ක්‍රමය

5.1. වැටුප් කේතාංකය : SL-03-2006

5.2. වැටුප් පරිමාණය : 42,390 -12x1,310-58,110

5.3. ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අදාල ආරම්භක වැටුප් පියවර

ශ්‍රේණිය	වැටුප් පියවර	වැටුප් තලය
SL විශේෂ ශ්‍රේණිය	පියවර 01	42,390.00

06. සේවා ගණයට අයත් තනතුර/තනතුරු:

6.1. අනුමත තනතුරු නාම, අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව සහ ඒවාට පැවරෙන කාර්යයන් :

අනුමත තනතුරු නාම	තනතුරු අනුමත ශ්‍රේණිය	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	කාර්යයන්
අතිරේක වාණිජ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	I ශ්‍රේණිය	01(එකයි)	• සියලු බහු පාර්ශ්වීය ,ද්වි පාර්ශ්වික හා කලාපීය වෙළඳ සබදතා පිළිබඳ ප්‍රතිපත්තිමය තීරණ වාණිජ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත නිර්දේශ කිරීම. • ජාත්‍යන්තර වෙළඳ සංවිධාන හා විදේශ දූත කණ්ඩායම් සමඟ වෙළඳ ප්‍රවර්ධන පිළිබඳ ජාත්‍යන්තර සම්මන්ත්‍රණ සඳහා සහභාගී වීම. • දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ විෂයන් සම්බන්ධයෙන් න්‍යායාත්මක සහ ප්‍රායෝගික පර්යේෂණ හඳුනාගැනීම සහ එම පර්යේෂණ අධීක්ෂණය • වාණිජ දෙපාර්තමේන්තුවේ මානව සම්පත් සංවර්ධන ප්‍රමුඛතාවයන් හඳුනා ගැනීම සහ හඳුනාගත් අවශ්‍යතා සඳහා සුදුසු ප්‍රතිපත්ති සහ ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම. • දෙපාර්තමේන්තුවේ පොදු පරිපාලනමය සහ මූල්‍යයමය කටයුතු අධීක්ෂණය .

6.2. ඒකාබද්ධ නිලධර සංඛ්‍යාව : 01

07. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

7.1 බඳවා ගන්නා ප්‍රතිශතයන් :

ධාරාව	ප්‍රතිශතය
විවෘත	-
සීමිත	100%
කුසලතා	-

7.2 විවෘත බඳවා ගැනීම : අදාළ නොවේ .

7.3 සීමිත බඳවා ගැනීම

7.3.1 බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය : විශේෂ

7.3.2 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම්

7.3.2.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් : විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් ආර්ථික විද්‍යාව/ආර්ථිකමිතිය/මූල්‍ය ආර්ථික විද්‍යාව/සංවර්ධන ආර්ථික විද්‍යාව/සංවර්ධන සහයෝගීතාව, ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම, වාණිජ/ මූල්‍ය කළමනාකරණය, සංඛ්‍යානය, ව්‍යාපාර පරිපාලනය/රාජ්‍ය පරිපාලනය/අලෙවිකරණය, වාණිජ හෝ ජාත්‍යන්තර වෙළඳ නීති, ජාත්‍යන්තර සම්බන්ධතා පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධියක් ලබා තිබීම.

7.3.2.2 වෘත්තීය සුදුසුකම් : අදාළ නොවේ.

7.3.2.3 පළපුරුද්ද :

(i) උසස් වීම සඳහා සුදුසුකම් ලබන දිනට වාණිජ දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක සේවා ගණයට අයත් දෙපාර්තමේන්තුගත තනතුරක/තනතුරුවල වසර 18කට නොඅඩු සක්‍රිය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

(ii) උසස් කිරීම සඳහා සුදුසුකම් ලබන දිනට වාණිජ දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක සේවා ගණයේ දෙපාර්තමේන්තුගත තනතුරක/තනතුරුවල පළමු ශ්‍රේණියේ වසර 5ක සක්‍රිය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා පළමු ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමෙන් පසු වැටුප් වර්ධක 5ක් උපයාගෙන තිබීම.

7.3.2.4 කායික සුදුසුකම් : ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමට හා තනතුරේ රාජකාරි ඉටු කිරීමට ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයකින් යුක්ත විය යුතුයි.

7.3.2.5 වෙනත් :

(i) අයදුම්කරුවන් විශිෂ්ට චරිතයකින් යුක්ත විය යුතුය.

(ii) තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කළයුතු බවට අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ / ගැසට් පත්‍රයේ සඳහන් වන දිනට එම සුදුසුකම් සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුයි.

(iii) උසස් කිරීම සඳහා සුදුසුකම් ලබන දිනට පූර්වාසන්න වසර 5 තුළ වාර්ෂික කාර්ය සාධනය සතුටුදායක හෝ ඉහළ මට්ටමක පැවතීම.

(iv) උසස් කිරීම සඳහා සුදුසුකම් ලබන දිනට I වන ශ්‍රේණියේ වසර 5ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් තිබීම හා විනයානුකූල දඬුවමකට ලක් නොවී තිබීම.

7.3.3 වයස : අදාල නොවේ

7.3.4 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය : රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරනු ලබන ලකුණු පරිපාටියට අනුව සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් සම්මුඛ පරීක්ෂණයට භාජනය කර ඉන් ඉහළම ලකුණු ලබාගත් නිලධරයා පත්වීම් බලධරයා විසින් අතිරේක වාණිජ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් තනතුරට පත් කරනු ලැබේ.

7.3.4.1 ලිඛිත විභාගය : අදාල නොවේ

7.3.4.2 වෘත්තීය පරීක්ෂණය : අදාළ නොවේ

7.3.4.3 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය : අදාළ නොවේ

7.3.4.4 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය :

ලකුණු ලබා දෙනු ලබන ප්‍රධාන ශීර්ෂ	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	තෝරා ගැනීමට සලකා බලනු ලබන අවම ලකුණු ප්‍රමාණය
(1) අතිරේක සේවා පළපුරුද්ද		
(අ) වාණිජ දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක සේවා ගණයේ දෙපාර්තමේන්තුගත තනතුරක/තනතුරුවල I වන ශ්‍රේණියේ වසර 5කට වැඩි සේවා කාලය සඳහා අතිරේක සේවා පළපුරුද්ද	20	අදාළ නොවේ.
(ආ) වාණිජ දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක සේවා ගණයේ දෙපාර්තමේන්තුගත තනතුරක/තනතුරුවල වසර 18කට වැඩි සේවා කාලය සඳහා අතිරේක සේවා පළපුරුද්ද	20	
(2) අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම්	10	

7.3.4.4.1 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත්කරන බලධරයා : රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

7.3.5 අයදුම්පත් කැඳවීමේ ක්‍රමය : රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ දැන්වීම් පළ කිරීම හෝ ප්‍රසිද්ධ දැන්වීම් පළකිරීම හා වෙබ් අඩවියේ දැන්වීම් පළ කිරීම මගින්.

7.4 කුසලතා පදනම මත බඳවා ගැනීම : අදාළ නොවේ.

08. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් : අදාළ නොවේ.

09. භාෂා ප්‍රවීණතාවය : අදාළ නොවේ.

10. ශ්‍රේණි උසස් කිරීම : අදාළ නොවේ.

11. තනතුරට පත් කිරීම : අදාළ නොවේ.

12. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පරිපාටික රීතිවල දැක්වෙන පොදු කොන්දේසිවලට පරිබාහිර වන්නා වූ කොන්දේසි : අදාළ නොවේ.

13. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීතිවල දැක්වෙන අර්ථ නිරූපණවලට පරිබාහිර වන්නා වූ අර්ථ නිරූපණ : සක්‍රීය සේවා කාලය යනු "නිලධාරියා ස්වකීය තනතුරට අදාළ වැටුප් ලබමින් සත්‍ය වශයෙන්ම රාජකාරියෙහි යෙදී සිටි සේවා කාලය වේ. අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් ප්‍රතිපත්තියක් ලෙස සක්‍රීය සේවා කාලයක් සේ සැලකිය යුතු යැයි විශේෂිතව සඳහන් කරනු ලැබ ඇති වැටුප් රහිත නිවාඩු කාලයක් හැර අනෙකුත් සියළුම වැටුප් රහිත නිවාඩු කාල පරිච්ඡේදයන් සක්‍රීය සේවා කාලය සඳහා ගණනය කරනු නොලබන්නේය."

14. ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අන්තර්ග්‍රහණය : අදාළ නොවේ.

15. සෑම පත්වීමක් සම්බන්ධයෙන්ම රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අංක 1589/30 හා 2009.02.20 දිනැති අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ ප්‍රකාශිත කාර්ය පරිපාටික රීතිවල දැක්වෙන කොන්දේසි හා ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන අදාළ වේ.

16. මෙම බඳවා ගැනීම් පරිපාටියේ විධිවිධාන සලසා නොමැති යම් කරුණක් වේතොත් ඒ සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් තීරණය කරනු ලැබේ.

17. අන්තර්කාලීන විධිවිධාන : අදාල නොවේ.

සකස් කළේ:-අත්සන......................

(විෂය භාර කනිෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධාරියා)

නම:.......කේ. ඩී. සායා..............
පරිපාලන නිලධාරිනී

තනතුර :...[illegible] දෙපාර්තමේන්තුව

දිනය:...4 [illegible] මහල, රක්ෂණ මන්දිරය
කොළඹ 02.

පරීක්ෂා කළේ: අත්සන..........................

විෂය භාර ජ්‍යෙෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධාරියා

නම:..........[illegible] සමරතුංග
[illegible]

තනතුර:......[illegible] දෙපාර්තමේන්තුව
4 [illegible] මහල, රක්ෂණ මන්දිරය
වෝ[illegible] වීදිය

දිනය:......කොළඹ 02.

නිර්දේශ ඉදිරිපත් කරමි.

අත්සන..........................

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන

නම:.........සොනාලි විජේරත්න
වාණිජ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

තනතුර:.......වාණිජ දෙපාර්තමේන්තුව
4 වන මහල, රක්ෂණ මන්දිරය

දිනය:...21/01/16

නිල මුද්‍රාව:...වෝක්ෂෝල් වීදිය,
කොළඹ 02.

යොමු අංකය:..............................

වාණිජ දෙපාර්තමේන්තුවේ ජ්‍යෙෂ්ඨ විධායක සේවා ගණය සඳහා වන, අතිරේක වාණිජ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් තනතුර සඳහා යෝජිත මෙම බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය අනුමත කර නිර්දේශ කරමි.

අත්සන..........................

නම..........................

ලේකම්

දිනය:...2016/01/21

.... අමාත්‍යාංශය

නිල මුද්‍රාව..........................

යොමු අංකය...ටී. එම්. කේ. බී. තෙන්නකෝන්
ලේකම්
කර්මාන්ත හා වාණිජ කටයුතු අමාත්‍යාංශය
73/1, ගාලු පාර,
කොළඹ 03.

වාණිජ දෙපාර්තමේන්තුවෙහි ජ්‍යෙෂ්ඨ විධායක සේවා ගණය. සඳහා වන මෙම බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය 2016.01.07... දින රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ලදී.

අත්සන..........................

නම..........................

ලේකම්

දිනය:...2016-02-08

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

නිල මුද්‍රාව..........................

එච්. එම්. ගාමිණී සෙනෙවිරත්න
ලේකම්
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
අංක 177, නාවල පාර, නාරාහේන්පිට,
කොළඹ 05.