

**சட்ட அலுவலர் பதவிக்கான விண்ணப்பம்
அபிவிருத்தி உபாய முறைகள் சர்வதேச வர்த்தக அமைச்சு
வர்த்தகத் திணைக்களம்**

(அலுவலகபயன்பாட்டுக்குமட்டும்)

1.0. தனிப்பட்ட தகவல்:

1.1. முதல் எழுத்துக்களுடன் பெயர் (ஆங்கிலத்தில் தனிஎழுத்துக்களில்) :-

.....

1.2. முழுப்பெயர் (ஆங்கிலத்தில் தனிஎழுத்துக்களில்) :-

.....

.....

1.3. முழுப்பெயர் (சிங்களம் / தமிழ்) :-

.....

.....

1.4. நிரந்தர முகவரி (சிங்களம் / தமிழ்) :-

.....

.....

1.5. நிரந்தர முகவரி (ஆங்கிலத்தில் தனிஎழுத்துக்களில்) :-

.....

.....

1.6. பால் :- (ஆண் / பெண்)

1.7. சிவில்நிலை :- (திருமணமானவர் / திருமணமாகாதவர்)

1.8. தேசிய அடையாள அட்டை இல:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.9. பிறந்த திகதி: - திகதி

--	--

மாதம்

--	--

ஆண்டு

--	--	--	--	--

1.10. தொலைபேசி எண்:-

.....

1.11. மின்னஞ்சல் முகவரி:-

.....

2.0. கல்வி தகமை:-

2.1 G. C. E. (O/L) : ஆண்டு:- சுட்டெண்:-

பாடங்கள்	தரம்	பாடங்கள்	தரம்
1		6	
2		7	
3		8	
4		9	
5		10	

2.2. G. C. E. (A/L) : ஆண்டு:- சுட்டெண்:-

பாடங்கள்	தரம்
1	
2	
3	
4	

- 2.3. (i) பட்டம் பெற்ற திகதி :-
- (ii) பல்கலைக்கழகம் / நிறுவனம்:-
- (iii) பதிவு எண் :-
- (iv) உள்வாரி / வெளிவாரி :-
- (v) பட்டம் :-
- (vi) பாடங்கள் :-
-
- (vii) தரம் :-
- மேல் தரம் / கீழ் தரம் :-
- (viii) நடைமுறைப்படுத்திய தேதி :-
- (ix) தேர்வுக்கான மொழி:-

3.0. தொழில்சார் தகமைகள்:-

--

4.0. பிற தகமைகள்:-

--

5.0. நீங்கள் எந்த குற்றத்திற்காகவும் ஒரு நீதிமன்றத்தில் குற்றவாளி எனக் குற்றஞ்சாட்டப்பட்டிருக்கிறீர்களா? அப்படியாயின், விவரங்களை தெரியப்படுத்தவும்

.....

.....

6.0. தொடர்பு அல்லாத நடுவர்கள்:-

பெயர் / தொலைபேசி எண்	பதவி	முகவரி

7.0. விண்ணப்பதாரரின் சான்றிதழ்:-

இந்த விண்ணப்பத்தில் என்னால் வழங்கப்பட்ட விவரங்கள் அனைத்தும் எனது அறிவிற்கு எட்டிய வகையில் உண்மையானவையும் சரியானவையும் என இத்தால் பிரகடனப்படுத்துகிறேன்.

.....
திகதி

.....
விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்

8.0 கையொப்பத்தை அத்தாட்சிப்படுத்தல்

திரு / திருமதி / செல்வி..... அவர்கள் எனக்கு தனிப்பட்ட முறையில் தெரிந்தவர் எனவும் ந் திகதி அவர் கையொப்பம் இட்டார் என்றும் இத்தால் அத்தாட்சிப்படுத்துகிறேன்.

.....
அத்தாட்சிப்படுத்தும் உத்தியோகத்தரின் கையொப்பம்

பெயர் :

பதவி பெயர்:

முகவரி :

திகதி :

(விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பமானது அரசாங்க பாடசாலை அதிபர் ஒருவரினால் , சமாதான நீதிவான் ஒருவரினால் , சத்திய பிரமாணம் செய்த ஆணையாளர் ஒருவரினால் , பிரபல நொத்தாரிசு ஒருவரினால் , முப்படைகளில் அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர் ஒருவரினால் அல்லது அரச சேவையில் மூன்றாம் நிலையில் அல்லது சிரேஷ்ட நிலையில் நிரந்தர பதவி வகிக்கும் உத்தியோகத்தரால் அத்தாட்சிப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.)

8.0. (இந்த பகுதி அரசாங்கத்தில் பணியாற்றும் விண்ணப்பதார்களுக்கு மட்டுமே பொருந்தும்)

அமைச்சி ன்/ திணைக்களத்தின் / நிறுவனத்தின் தலைவரின் சான்றிதழ்:

இந்த விண்ணப்பத்தை முன்வைக்கும் திரு / திருமதி / செல்வி.....
..... அவர்கள் இந்த அமைச்சில் / திணைக்களத்தில் /
நிறுவனத்தில்..... ஆக பதவி வகிக்கின்றார்

என்றும் அவரது வேலையும் நடத்தையும் திருப்திகரமாக உள்ளது என்றும், அவருக்கு எதிராக ஒழுங்காற்று நடவடிக்கை எதுவும் இல்லை என்றும் எதிர்காலத்தில் தண்டனை வழங்குவதற்கு தீர்மானம் ஏதும் எடுக்கப்படவில்லை என்றும் இத்தால் அத்தாட்சிப்படுத்துகிறேன். இவர் இப் பதவிக்கு தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டால் சேவையிலிருந்து விடுவிக்கப்படுவார்/ விடுவிக்கப்படமாட்டார்.

திணைக்களத்தின் தலைவர் /அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர் யொப்பம்.

திகதி :-

பெயர் :

பதவி பெயர்:-

அமைச்சு / திணைக்களம்/ நிறுவனம்:-